Afbeelding met tekst, logo, Graphics, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving

Emmaüsgemeente

Communicatie richtlijnen

# INTRODUCTIE

## Met wie deel je wat en op welke manier? We hebben te maken met allerlei ambities en uitdagingen. Ambities als het bereiken van mensen die al jaren niet meer in de kerk komen en uitdagingen als het gaat om het delen van informatie met een beperkte groep en AVG regelgeving.

Dit document is een richtlijn voor communicatie die binnen de Emmaüsgemeente gebruikt kan worden.

# Inhoud

**1. Huisstijl Emmaüsgemeente**

**2. Communicatiemiddelen**

**Bijlage: Communicatiemiddelen kwadrant**

# Huisstijl Emmaüsgemeente

## Logo Emmaüsgemeente

Het logo van de Emmaüsgemeente is te gebruiken in kleur en in grijstinten, zoals hieronder afgebeeld. Andere verouderde logo’s mogen niet meer toegepast worden.

Afbeelding met tekst, logo, Graphics, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst, logo, Graphics, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving



## Kleur gebruik

Mocht je gebruik willen maken van de kleuren van de Emmaüsgemeente dan kun je de volgende kleurcodes gebruiken.

**HEX** **HEX**  
#37415B #F79646

**RGB RGB**

Rood 55 Rood 247

Groen 65 Groen 150

Blauw 91 Blauw 70

**Tinten uit het logo**

#F3AB6D #F8DDB4 #A4AEA6

* 1. **Schrijfwijze**

Emmaüsgemeente wordt nogal eens wisselend geschreven, met en zonder spatie, wel of niet met umlaut. We hanteren de volgende schrijfwijze:

**Emmaüsgemeente**

# Communicatiemiddelen

* 1. **Overzicht communicatiemiddelen**
     + Kerknieuws – Groene boekje
     + Zondagsbrief
     + Kerkdienst - afkondigingen
     + Kerkdienst - Beamerpresentatie
     + Website – pglutten.nl
     + Social Media - Facebook
     + App - Emmaüsapp
     + Livestreamkanalen (kerkomroep.nl)

## Kerknieuws - maandelijks

Blinkt uit in: Verdieping, en informatie aangaande de Emmaüsgemeente

In het kerknieuws worden alle belangrijke en praktische zaken benoemd die spelen in de Emmaüsgemeente of die de gemeente aangaat. Daarnaast is er een meditatie, andere bijdrage van de predikant, achtergrondartikelen, contactgegevens en andere informatie.

Voor activiteiten die niet georganiseerd worden door de Emmaüsgemeente is er beperkte ruimte, maximaal 5 regels. Mits deze niet in strijd is met activiteiten van de Emmaüsgemeente.

## Kerkdienst - wekelijks

Blinkt uit in: Afkondigen van belangrijke informatie

Naast informatie over de dienst, worden zaken afgekondigd die van bijzonder belang zijn of bijvoorbeeld bestuurlijk of kerkordelijk afgekondigd moeten worden, zoals geboorte, huwelijk, overlijden en ambtsdragersverkiezingen.

## Zondagsbrief - wekelijks

Blinkt uit in: Verstrekken van algemene niet essentiële informatie

De nieuwsbrief verschijnt wekelijks en kan gezien worden als mededelingenblad. Naast informatie over de dienst gaat het om zaken die in die week onder de aandacht gebracht moeten worden.

## Sociale media - Communicatie naar buiten

Blinkt uit in: de buitenwereld een inkijkje geven in activiteiten van de gemeente

Dit kanaal kan gebruikt worden voor de communicatie met niet-gemeenteleden.

## Kerk website – pglutten.nl

Blinkt uit in: (de buitenwereld) kennis laten maken met de gemeente

De website is voor iedereen toegankelijk. Dit is een belangrijk communicatieplatform naar personen die geïnteresseerd zijn in de Emmaüsgemeente. Via de website moeten mensen makkelijk en laagdrempelig in contact komen met de Emmaüsgemeente.

Het afgeschermde gedeelte van de website is toegankelijk met een inlog. Hier staat informatie die een vertrouwelijk karakter hebben. Algemene informatie is hier makkelijk en snel terug te vinden.

## Kerkapp - één veilige plek voor de hele gemeente

Blinkt uit in: interne, directe communicatie met de hele gemeente. AVG-proof en direct in de broekzak van de gemeenteleden.

De kerkapp is alleen toegankelijk voor gemeenteleden. De kerkapp kan gebruikt worden voor het delen van informatie met alle gemeenteleden of alleen met gemeenteleden in een bepaalde groep. Daarbij gaat het vooral om nieuwe informatie. Voor informatie die langere tijd hetzelfde blijft, is de website een beter platform. Gemeenteleden kunnen via de kerkapp zelf ook informatie delen, met iedereen of met een bepaalde groep (bv een catecheet met haar catechisanten). De kerkapp is in eerste instantie geen vervanging van het kerkblad of de nieuwsbrief. De nieuwsbrief en (eventueel met vertraging) het kerkblad kunnen wel via de kerkapp gecommuniceerd worden. Daarnaast kan de kerkapp goed gebruikt worden voor een agenda, roosters, verslagen van activiteiten, herinneringen voor belangrijke activiteiten en actuele informatie. Daarnaast is het handig voor digitaal collecteren.

* 1. **Richtlijnen insturen materiaal**

**Zondagsbrief**

De zondagsbrief is voor korte mededelingen, dus lever deze gelieve ook op deze manier aan. De uiterlijke sluitingstijd voor aanlevering is vrijdag om 16.00 uur. Aanleveren kan via [zondagsbrief@pglutten.nl](mailto:zondagsbrief@pglutten.nl).

**Kerknieuws**

Berichten en redactionele stukken voor het kerknieuws kunnen worden aangeleverd via [kerknieuws@pglutten.nl](mailto:kerknieuws@pglutten.nl). Sluitingstijd van aanleveren is de laatste donderdag van de maand voor 18.00 uur. Uitzondering zijn de dubbele zomer en winter editie.

**Beamerslide**

Om informatie op een dia via de beamer goed te kunnen presenteren is het van belang de volgende instructies in acht te nemen.

* Formaat van de dia slide is 4:3
* Gebruik niet te veel tekst, houd het kort, en verwijs naar meer informatie op een andere locatie (website, zondagsbrief etc.)
* Voor goede leesbaarheid gebruik lettergrootte vergelijkbaar met:

Arial 32

Aanleveren kan via [Beamerteam@pglutten.nl](mailto:Beamerteam@pglutten.nl).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Communicatieboodschap** | **Kerk nieuws** | **Kerk dienst** | **Zondagsbrief** | **Website** | **Beamer** | **Kerk app** |
| Algemene berichten over activiteiten binnen de Emmaüsgemeente |  |  |  |  |  |  |
| Andere algemene berichten over activiteiten (buiten de Emmaüsgemeente) |  |  |  |  |  |  |
| Korte herinneringen voor activiteiten (Emmaüsgemeente) |  |  |  |  |  |  |
| Last minute wijzigingen |  |  |  |  |  |  |
| Toelichting collectes |  |  |  |  |  |  |
| Kerkdiensten agenda |  |  |  |  |  |  |
| Beleidsplan |  |  |  |  |  |  |
| Corona protocol |  |  |  |  |  |  |
| Corona protocol updates |  |  |  |  |  |  |
| Verslag gemeenteavond/vergadering |  |  |  |  |  |  |
| Smoelenboek / Ledenlijst |  |  |  |  |  |  |
| Contactgegevens gemeenteleden |  |  |  |  |  |  |
| Afkondigingen (huwelijken, doop etc) |  |  |  |  |  |  |
| Dagteksten / inspiratie |  |  |  |  |  |  |
| Actie Kerkbalans |  |  |  |  |  |  |
| Link naar de live kerkdienst stream |  |  |  |  |  |  |
| Wijkindelingen |  |  |  |  |  |  |
| Kerkenraad opbouw / contact |  |  |  |  |  |  |
| Donatie informatie (IBAN, rekening nmr.) |  |  |  |  |  |  |
| **Communicatieboodschap** | **Kerk nieuws** | **Kerk dienst** | **Zondagsbrief** | **Website** | **Beamer** | **Kerk app** |
| Ingezonden nieuwsberichten betreffende de Emmaüsgemeente (kort) |  |  |  |  |  |  |
| Ingezonden nieuwsberichten buiten de Emmaüsgemeente |  |  |  |  |  |  |
| Bedank berichtjes gemeenteleden (uitzondering bij dubbele editie kerknieuws) |  |  | Uitzondering |  |  |  |